

GUIDE POUR RÉALISATION ET DIFFUSION DU LIVRE POUR UNE VISITE VIRTUELLE DE L'ÉCOLE « À LA DÉCOUVERTE DE MON ÉCOLE! »

Mise en contexte :

L'outil de livre animé pour une visite virtuelle de l'école « À la découverte de mon école » est une initiative de la Communauté de pratique des agentes de développement pour la première transition scolaire de la Montérégie, dans le cadre du projet régional montérégien pour favoriser une première transition scolaire harmonieuse. Cet outil a été élaboré afin d'adapter les pratiques de transition, habituellement réalisées par les écoles, au contexte de pandémie qui sévit actuellement, mais il pourra très bien être réutilisé hors de ce contexte.

Cet outil et les documents qui l'accompagnent peuvent être diffusés et utilisés par les Centres de services scolaire et les écoles à l'extérieur de la Montérégie et vous pouvez librement y ajouter vos logos et coordonnées. Cependant, nous vous demandons d'indiquer la source sur la dernière page du livre ainsi que sur les procéduriers envoyés aux écoles (tel que mentionné plus loin dans ce document). Les modèles de courriels aux directions et de lettres aux parents peuvent être utilisés sans l'indication de la source et avec vos propres logos, il nous fait plaisir de partager le fruit de notre travail montérégien!



- Les agentes de développement pour la première transition scolaire de la Montérégie

Commission scolaire	Noms	Coordonnées
Grandes-Seigneuries	Anne-Marie Legault	anne-marie.legault@csdgs.net
Hautes-Rivières	Mélanie Moisan	melanie.moisan@csdhr.qc.ca
Marie-Victorin	Annelies Van Laer	ANNELIES_VANLAER@csmv.qc.ca
	Isabelle La Rocque	isabelle_larocque@csmv.qc.ca
Patriotes	Nadir Oliveira Dias	NadirOliveira.Dias@csp.qc.ca
Saint-Hyacinthe	Joanie Corbeil	joanie.corbeil2@cssh.qc.ca
Sorel-Tracy	Mélanie Cantara	cantaramel@cs-soreltracy.qc.ca
Trois-Lacs	Isabelle Gohier	Isabelle.Gohier@cstros-lacs.qc.ca
Val-des-Cerfs	Annie Belisle	belislea@csvgdc.qc.ca
Vallée-des-Tisserands	Marie-Hélène Gougeon	gougeonmh@csvt.qc.ca
Montérégie	Amélie Laroche	colibri.transitionscolaire@gmail.com

À l'intention des agentes de développement pour la première transition scolaire ou autres responsables du projet au Centre de services scolaire:

Étape 1

- Consulter le prototype de livre en cliquant sur le lien suivant : <https://read.bookcreator.com/KOHOhDreVcvhcyqoenjH78uDqvWYv9iBgsGbQzoG3WE/uZhafMkmQKizaLZA7aJONg>
- Au besoin : Valider avec Centre de service scolaire la volonté de partager d'utiliser cet outil, de le rendre disponible pour les écoles et les modalités de prise de contact avec les directions d'établissement à ce sujet. Valider si la lettre envoyée aux parents sera envoyée par l'école ou le Centre de services scolaire.

Étape 2

- Se créer un compte sur *Book Creator* <https://bookcreator.com/> et prendre connaissance du tutoriel.
- Créer un prototype «neutre» pour partager le modèle aux écoles et le personnaliser ensuite pour chacune d'elle. Vous pouvez créer votre prototype à partir du modèle proposé : dans le tableau de bord de Book Creator, cliquez sur «Rejoindre une bibliothèque» et entrer le code : **6R7KXH5** pour avoir accès au modèle de livre.

ATTENTION : Vous devez créer une copie du livre dans votre propre bibliothèque avant d'apporter tout changement. Cliquez sur l'icône «Option du livre» (image présentant 3 livres au centre de l'écran dans le bas), puis sélectionnez «Copier le livre». / Vous pouvez adapter la phrase « Ce livre a été réalisé par ». Cependant, merci de toujours conserver la référence : «Cet outil de *Livre animé pour une visite virtuelle de mon école* est une initiative de la Communauté de pratique des agentes de développement à la première transition scolaire de la Montérégie, dans le cadre du projet régional montérégien pour une première transition scolaire harmonieuse.», ainsi que les logos qui l'accompagnent.

- Prendre connaissance du Verbatim pour la narration du livre (Annexe 1), que vous pouvez adapter au besoin, et faire votre narration «neutre» ou personnalisée selon l'école.
- Créer un dossier partagé sous-divisé en plusieurs dossiers avec le nom de chacune des écoles, afin que les écoles puissent y déposer leurs photos et informations pour personnaliser le livre : *ATTENTION – il est important de bien sélectionner l'emplacement du dossier afin de ne pas devoir le déplacer une fois que le lien vers le dossier est partagé.*
- Au besoin, faire les modifications à la lettre pour les parents (Annexe 2) et au courriel pour les directions d'établissement (Annexe 3).

Étape 3

- Transmettre le courriel aux directions d'établissement afin de les inviter à utiliser l'outil pour faire visiter l'école aux futurs élèves du préscolaire, en nommant l'importance d'entrer en contact avec les familles dont l'enfant fera son entrée à la maternelle.
- Ensuite, faire parvenir le procédurier aux écoles qui souhaitent utiliser l'outil (Annexe 4).
- Joindre le modèle de lettre aux parents si l'envoi se fait par les écoles ou informer les écoles si l'envoi de la lettre se fait par le Centre de services scolaire.
- Il ne vous reste plus qu'à soutenir les écoles afin de produire leur livre personnalisé!

ANNEXE 1

Verbatim pour la narration du *Livre pour la visite virtuelle de mon école*

Narration : (verbatim et précisions)

1. **PAGE COUVERTURE :**

ATTENTION - À PERSONNALISER AVEC LE LOGO DE L'ÉCOLE ET LE LOGO DE LA CS

2. **BIENVENUE :**

ATTENTION - CHANGER LE NOM DE L'ÉCOLE DANS LA BULLE

3. **CARTE DU SECTEUR DE LA MAISON - DE LA MAISON À L'ÉCOLE :**



D'abord, sais-tu si tu prendras l'autobus scolaire, si tu marcheras ou si tu viendras en voiture à l'école? Profite de l'été pour pratiquer le trajet de la maison à l'école.

Tu peux cliquer sur la maison pour connaître ce que tu dois faire pour te préparer à prendre l'autobus et être prêt à aller à l'école.

Tu peux aussi cliquer sur l'autobus pour voir comment ça se déroulera une fois que tu seras à l'intérieur.

Si tu prévois marcher, clique sur l'image des deux enfants.

ATTENTION – LA CARTE DU SECTEUR DOIT ÊTRE AJUSTÉE. UNE OPTION SERAIT DE PRENDRE CELLE DE VOTRE CS ET DE MAINTENIR LA MÊME CARTE PEU IMPORTE L'ÉCOLE

AJOUT POSSIBLE : Au besoin, ajouter une vidéo (avec un lien cliquable) ou de l'information pour les enfants qui se rendent à l'école en voiture (ex. : consignes de sécurité au débarcadère, etc.)

4. **NOTRE ÉCOLE :**



Voici à quoi ressemble ta future école. L'entrée que tu vois c'est le secrétariat. Clique sur la photo si tu veux aller sur le site internet de l'école.

ATTENTION – L'IMAGE DE L'ÉCOLE COMPORTE UN LIEN, IL FAUT S'ASSURER DE LE CHANGER EN FONCTION DE VOTRE ÉCOLE

5. **LA PORTE D'ENTRÉE :**



Voici maintenant l'entrée des maternelles, c'est ici que nous t'accueillerons en septembre pour ta rentrée. Aller à l'école c'est le début d'une grande aventure qui commence. Connais-tu déjà des amis qui viennent à l'école ou des amis qui entreront à la maternelle en même temps que toi? As-tu hâte d'y entrer? Allons-y!

ATTENTION – LA PHRASE EN VERT EST À ADAPTER SELON SI VOUS AVEZ UNE PHOTO DE LA PORTE D'ENTRÉE OU PAS. SI VOUS N'EN AVEZ PAS, VOUS POUVEZ OPTER POUR LE DESSIN DE LA PORTE.

6. **LE VESTIARE**



Ceci est le vestiaire. C'est ici que tu ranges tes vêtements. C'est l'endroit où tu déposeras ta veste, ta casquette, ton sac-à-dos. Chaque élève a son endroit pour y ranger ses choses personnelles.

7. **LA CLASSE DE MATERNELLE 4 ans :**



Sur l'heure du dîner, certains enfants retournent à la maison alors que d'autres dînent à l'école. À la maternelle, c'est dans ta classe que tu prendras ton repas.

ATTENTION – CETTE PAGE EST À PERSONNALISER SELON SI VOUS AVEZ UNE CLASSE DE MATERNELLE 4 ANS OU PAS

ATTENTION NARRATION – L'ICÔNE DE LA NARRATION EST À DÉPLACER SELON SI LES ENFANTS MANGENT DANS LA CLASSE OU PAS

8. **Les CLASSES DE MATERNELLE :**



Voici des classes de maternelle. Il y a des tables, des zones de jeux, le bureau de l'enseignante et du matériel scolaire! Il y a tellement à découvrir ici. Je suis certaine que tu vas bien t'amuser. Maintenant si tu veux voir à quoi ressemble une journée à la maternelle, clique sur les images de la petite fille.

9. LES ENSEIGNANTES DE MATERNELLE :



Voici les enseignantes de la maternelle. Tu verras, elles te feront découvrir pleins de nouveaux jeux et d'activités. Elles ont toutes très hâte de te rencontrer et je suis sûre que vous allez bien vous amuser.

AJOUT POSSIBLE : Les enseignantes peuvent enregistrer une petite vidéo de présentation individuelle ou collective, dont vous pouvez ajouter le lien cliquable sur la page, afin de dire un beau bonjour aux enfants!

10. LE GYMNASSE :



Le gymnase, c'est dans ce lieu vraiment grand où tu peux courir, sauter et grimper que tu feras de l'éducation physique, c'est-à-dire du sport et de l'activité physique.

11. LA BIBLIOTHÈQUE :



Ici, c'est la bibliothèque de ton école, un endroit calme où il y a peu de bruits. Il y a des livres, beaucoup de livres. As-tu des livres à la maison ? Comment sont-ils? Clique sur le livre pour découvrir tous les types de livres.

ATTENTION NARRATION – UTILISER UN TON DE VOIX CALME ET DOUX

12. LE SERVICE DE GARDE :



Dis-moi, viendras-tu au service de garde? Le matin, le midi ou après l'école? Demande à l'un de tes parents pour le savoir.

13. LE PERSONNEL DU SDG :



Voici les éducatrices du service de garde. En plus de ton enseignante, une éducatrice du service de garde s'amusera aussi avec toi. C'est avec elle que tu dîneras et que tu t'amuseras avant et après l'école.

ATTENTION – LA PHRASE EN VERT EST À ADAPTER SELON LA RÉALITÉ DE L'ÉCOLE.

AJOUT POSSIBLE : Les éducatrices du service de garde peuvent enregistrer une petite vidéo de présentation individuelle ou collective, dont vous pouvez ajouter le lien cliquable sur la page, afin de dire un beau bonjour aux enfants!

14. LA COUR EXTÉRIEURE :



C'est dans la cour extérieure de l'école que tu passeras tes récréations. As-tu déjà entendu le son d'une cloche d'école? Fais sonner les deux cloches en cliquant dessus pour entendre à quoi ça peut ressembler comme bruit.

15. L'ÉQUIPE-ÉCOLE :



À l'école, en plus des amis, tu rencontreras des personnes qui y travaillent tous les jours. Comme la direction, la secrétaire, les concierges et plusieurs autres adultes qui seront là pour t'aider. Ils ont tous très hâte de te rencontrer!

AJOUT POSSIBLE : Différents membres de l'équipe-école peuvent enregistrer une petite vidéo de présentation individuelle ou collective, dont vous pouvez ajouter le lien cliquable sur la page, afin de dire un beau bonjour aux enfants! (ex. : un petit mot de la direction, du concierge, de la TES, etc.)

16. EN ATTENDANT SEPTEMBRE :



En attendant ta rentrée, regarde toutes les activités que tu peux faire. Comme faire des pique-niques avec ta boîte à lunch, jouer à des jeux de société ou aller à la toilette tout seul. Pratique ça en t'amusant pendant l'été!

ATTENTION - SI VOUS AVEZ VOS PROPRES OUTILS OU ACTIVITÉS, N'HÉSITÉS PAS À LES INDIQUER.

17. POUR ALLER PLUS LOIN :



Si papa ou maman veut avoir plus d'information sur la maternelle, ils peuvent cliquer sur ces liens.

AJOUT POSSIBLE : Vous pouvez modifier la narration pour adresser un petit mot aux parents et ajouter quelques informations issues de la lettre envoyée aux parents, cela

agira à titre de rappel ou permettra de mieux rejoindre certains parents. Par exemple : *Papa ou maman, rappelez-vous que la maternelle est une année d'adaptation au milieu scolaire. Elle permet de développer le goût de l'école chez l'enfant, et ce à travers le jeu. En tant qu'adultes, nous avons le rôle de faire équipe pour nous assurer que votre enfant vive cette période de passage vers l'école de façon agréable et plaisante, puisqu'il est démontré qu'un passage vers la maternelle qui se fait de façon harmonieuse a des impacts positifs sur le reste du parcours scolaire de l'enfant. En attendant septembre, passez du bon temps avec votre enfant. Continuez de vous amuser. Parlez-lui de son nouveau milieu de vie que sera l'école. Parlez-lui des nouveaux apprentissages qu'il fera, des nouvelles amitiés qu'il développera, questionnez-le pour mieux connaître ses sentiments face à la rentrée scolaire, écoutez-le et au besoin rassurez-le. L'important c'est de lui permettre de découvrir graduellement son futur nouveau milieu de vie et de donner-lui le goût de venir à l'école!*

AJOUT POSSIBLE : En lien avec le contexte de pandémie, il peut être intéressant de préparer une petite vidéo qui explique les consignes sociosanitaires et les adaptations mises en place selon les directives de la santé publique, dans le but d'informer et de rassurer le parent ainsi que de préparer l'enfant. Ce vidéo pourrait être inséré sur cette page en ajoutant une image «L'école en contexte de pandémie», par exemple, avec un lien cliquable qui permettrait le visionnement du vidéo. Ainsi, le lien peut être facilement retiré lorsque cette situation ne sera plus d'actualité.

18. DERNIÈRE PAGE :



Avant de te quitter, dis-moi, te souviens-tu du nom de ton école ?

AJOUTS DE PAGES POSSIBLES :

LES TOILETTES :



À l'école, il y a des toilettes pour les filles et pour les garçons. Il peut même y en avoir dans ta classe.



ESCALIERS :

À l'école, nous avons des escaliers. En as-tu toi aussi à la maison?



L'ENTRÉE DE L'ÉCOLE :

Voici l'entrée de l'école. Ici, il y aura toujours quelqu'un pour te dire Bonjour le matin!



CORRIDOR ACTIF :

À l'école, il y a un corridor actif. Quand tu verras ces lignes au sol, tu pourras t'y promener en suivant le parcours.



ANNEXE 2

MODÈLES DE LETTRES AUX PARENTS

Modèle de lettre envoyée par le Centre de services scolaire

LOGO

DATE

Chers parents,

Avant tout, nous aimerions vous souhaiter la bienvenue à la Commission scolaire XXX. Si vous recevez cette lettre, c'est que votre enfant est bien inscrit à la maternelle 4 ou 5 ans dans l'un de nos établissements pour l'année XXXX-XXXX. C'est le début d'une grande aventure pour lui comme pour vous! Nous avons très hâte de vous accueillir.

Malgré le contexte actuel de pandémie, sachez que nous mettons tout en œuvre pour vous permettre, à vous et à votre enfant, de vous familiariser avec ce nouvel environnement éducatif et le personnel de l'école, d'ici la rentrée scolaire.

Nous pensons déjà à vous et à cette nouvelle année scolaire qui débutera bientôt. Nous ne connaissons pas encore le contexte de réouverture des écoles pour la fin de l'été, mais nous savons toutefois que l'ensemble des enseignantes de l'éducation préscolaire ont très hâte de découvrir tous les nouveaux enfants qui débiteront leur parcours scolaire sous peu.

Nous tenons à rappeler que la maternelle est une année d'adaptation au milieu scolaire. Elle permet de développer le goût de l'école chez l'enfant, et ce à travers le jeu. En tant qu'adultes, vous comme nous, avons le rôle de faire équipe pour nous assurer que l'enfant vive cette période de passage vers l'école de façon agréable et plaisante. En effet, il est démontré qu'un passage vers la maternelle qui se fait de façon harmonieuse a des impacts positifs sur le reste du parcours scolaire de l'enfant.



En attendant septembre, passez du bon temps avec votre enfant. Continuez de vous amuser. Parlez-lui de son nouveau milieu de vie que sera l'école. Parlez-lui des nouveaux apprentissages qu'il fera, des nouvelles amitiés qu'il développera, donnez-lui le goût de venir à l'école!

Profitez de ce temps pour explorer la cour d'école ou même pour l'initier à l'utilisation de la boîte à lunch et à la manipulation des différents contenants. Ce type d'activités l'aidera à mieux s'adapter au quotidien qu'il vivra avec nous. Rappelons-nous que c'est par le jeu que l'enfant apprend et se développe.

Nous vous transmettrons toute l'information concernant la rentrée de votre enfant au moment opportun.

D'ici là, nous vous souhaitons un très bel été! Nous avons très hâte de faire votre connaissance.

À très bientôt!

Signature



Agente de développement à la première transition scolaire ou Direction générale
Commission scolaire XXX



Modèle de lettre envoyée par l'école

LOGO DE L'ÉCOLE

LOGO CSS

DATE

Chers parents,

D'abord, au nom de toute l'équipe, j'aimerais vous souhaiter la bienvenue à l'école **NOM DE L'ÉCOLE**. Si vous recevez cette lettre, c'est que votre enfant est bien inscrit à la maternelle 4 ou 5 ans dans l'un de nos établissements pour l'année **XXXX-XXXX**. C'est le début d'une grande aventure pour lui comme pour vous! Nous avons très hâte de vous accueillir.

Malgré le contexte actuel de pandémie, sachez que nous mettons tout en œuvre pour vous permettre, à vous et à votre enfant, de vous familiariser avec ce nouvel environnement éducatif et le personnel de l'école, d'ici la rentrée scolaire.

Nous pensons déjà à vous et à cette nouvelle année scolaire qui débutera bientôt. Nous ne connaissons pas encore le contexte de réouverture des écoles pour la fin de l'été, mais nous savons toutefois que l'ensemble des enseignantes de l'éducation préscolaire ont très hâte de découvrir tous les nouveaux enfants qui débiteront leur parcours scolaire sous peu.

Nous tenons à rappeler que la maternelle est une année d'adaptation au milieu scolaire. Elle permet de développer le goût de l'école chez l'enfant, et ce à travers le jeu. En tant qu'adultes, vous comme nous, avons le rôle de faire équipe pour nous assurer que l'enfant vive cette période de passage vers l'école de façon agréable et plaisante. En effet, il est démontré qu'un passage vers la maternelle qui se fait de façon harmonieuse a des impacts positifs sur le reste du parcours scolaire de l'enfant.

En attendant septembre, passez du bon temps avec votre enfant. Continuez de vous amuser. Parlez-lui de son nouveau milieu de vie que sera l'école. Parlez-lui des nouveaux apprentissages qu'il fera, des nouvelles amitiés qu'il développera, donnez-lui le goût de venir à l'école!



Profitez de ce temps pour explorer la cour d'école ou même pour l'initier à l'utilisation de la boîte à lunch et à la manipulation des différents contenants. Ce type d'activités l'aidera à mieux s'adapter au quotidien qu'il vivra avec nous. Rappelons-nous que c'est par le jeu que l'enfant apprend et se développe.

Nous vous transmettrons toute l'information concernant la rentrée de votre enfant au moment opportun.

D'ici là, nous vous souhaitons un très bel été! Nous avons très hâte de faire votre connaissance.

À très bientôt!

Nom de la direction
TITRE, NOM DE L'ÉCOLE





Modèle de lettre en écriture simplifiée

LOGO DE L'ÉCOLE

LOGO CSS

DATE

Bonjour chers parents,

J'aimerais vous souhaiter la bienvenue à l'école **NOM DE L'ÉCOLE**. Nous avons très hâte de vous accueillir. Nous travaillons déjà pour préparer une belle entrée à l'école pour votre enfant.

Nous ne connaissons pas encore comment la réouverture des écoles se fera, mais nous serons prêts. Les enseignants ont hâte de rencontrer tous les nouveaux enfants. Nous tenons à vous rappeler que la maternelle est une année d'adaptation. Elle est là pour donner le goût à l'enfant d'apprendre !

Pour les prochains mois, nous vous proposons de faire une activité de pique-nique familial, avec la boîte à lunch dans un espace vert près de chez vous. Venez aussi vous promener devant l'école et tentez de repérer l'entrée de la maternelle. Parlez aussi de l'école positivement avec votre enfant!

D'ici septembre, profitez bien de l'été!

À très bientôt

NOM

Titre, Nom de l'école



ANNEXE 3

MODÈLE DE COURRIEL AUX DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENTS

Bonjour chères directions,

Le printemps est souvent la période au cours de laquelle vous planifiez l'accueil de la nouvelle cohorte d'enfants de maternelle. Nous savons tous que ce moment est une occasion privilégiée pour les enfants et leurs parents de visiter l'environnement de l'école, de rencontrer le personnel et d'en apprendre davantage sur le monde scolaire. Pour vous, c'est souvent l'occasion d'établir un premier vrai contact avec ces familles et de leur transmettre de l'information, entre autres quant au fonctionnement de l'école et du service de garde.

Malheureusement, cette année étant une année hors du commun, cette rencontre ne pourra avoir lieu et plusieurs parents et enfants vivent une augmentation d'anxiété face à l'approche de la 1^{re} rentrée et au lot d'inconnu que cela implique, il est donc important plus que jamais d'établir une communication efficace et bienveillante avec les familles.

Afin d'augmenter le sentiment de sécurité de l'enfant et de sa famille, un **projet de livre virtuel "À la découverte de mon école"** est né d'une initiative de la communauté de pratique (COP) des agentes de développement à la 1^{re} transition scolaire de toute la Montérégie. Cet outil permettra de donner accès à l'école comme alternative à la journée d'accueil généralement prévue dans cette période de l'année. L'intention est de permettre de créer un lien bienveillant avec l'école et de fournir des repères visuels aux familles.

Nous sommes conscientes que certains d'entre vous ont déjà développé un outil de familiarisation de vos écoles. Notre intention n'est nullement de remplacer ce dernier, mais plutôt de le proposer à celles qui le désirent pour permettre à toutes les familles concernées par la 1^{re} transition d'avoir un premier contact personnalisé avec leur école.



Je vous invite donc à visionner le prototype du livre virtuel en cliquant **ici (insérer le lien vers le prototype).**

Si ce livre vous intéresse, il est possible d'en créer un pour votre école à partir de vos propres photos. **Vous pouvez réaliser ce projet de façon autonome ou solliciter mon aide pour personnaliser votre livre (le délai de production peut varier selon la demande). Pour ce faire, vous n'avez qu'à me contacter pour obtenir le procédurier pour personnaliser votre livre vous-mêmes ou celui pour me faire parvenir vos photos et informations personnalisées.**

Il est recommandé de faire parvenir le livre pour la visite virtuelle de l'école aux familles dès que possible, soit d'ici la fin de la présente année scolaire au plus tard, puisque cette visite se déroule habituellement au mois de mai.

Également ci-joint, vous retrouverez un modèle de communication à transmettre à vos familles permettant de leur souhaiter la bienvenue à votre école, de confirmer leur inscription et par le fait même de les rassurer. Cette communication peut être envoyée dès maintenant ou en même temps que le livre pour la visite virtuelle de l'école.

OU

Prenez note également qu'une lettre sera envoyée aux parents par le Centre de services scolaire, vous pouvez en prendre connaissance en pièce jointe. Cette lettre sera envoyée le DATE et vous pourrez compléter de façon plus personnalisée, dans votre courriel aux parents lors de l'envoi du lien pour accéder au livre pour la visite virtuelle de votre école.

En espérant que ces outils vous soutiennent et favorisent l'amorce d'un contact positif avec vos familles.

Je vous remercie de votre grande collaboration.

NOM DE L'AGENTE

ANNEXE 4

PROCÉDURIERS POUR LES ÉCOLES

ATTENTION : Lorsque vous faites parvenir les procéduriers aux écoles, vous pouvez ajouter le logo de votre Centre de services scolaire et les coordonnées de la personne ressource. Cependant, merci d'indiquer l'une des deux sources suivantes en bas de page : «Document produit par la Communauté de pratique des agentes de développement en première transition scolaire de la Montérégie dans le cadre du projet régional montérégien pour une première transition scolaire harmonieuse» **OU** «Inspiré d'un document produit par la Communauté de pratique des agentes de développement en première transition scolaire de la Montérégie dans le cadre du projet régional montérégien pour une première transition scolaire harmonieuse».

Procédurier à envoyer aux écoles qui souhaitent personnaliser leur livre de façon autonome :

- Se créer un compte sur *Book Creator* <https://bookcreator.com/> et prendre connaissance du tutoriel.
- Dans le tableau de bord de Book Creator, cliquez sur « Rejoindre une bibliothèque » et entrer le code : **6R7KXH5** pour avoir accès au modèle de livre.
- **ATTENTION :** Vous devez créer une copie du livre dans votre propre bibliothèque avant d'apporter tout changement !!! Cliquez sur l'icône «Option du livre» (image présentant 3 livres au centre de l'écran dans le bas), puis sélectionnez «Copier le livre».
- Prendre connaissance du Verbatim pour la narration du livre (en pièce jointe).
- Prenez les photos nécessaires et produisez les vidéos au besoin (publiez les vidéos dans un espace privé sur Drive ou YouTube par exemple, afin d'avoir un lien URL à intégrer dans le livre). Voici une liste aide-mémoire:

Photos :

- Façade de l'école
- Entrée de la maternelle (si pertinent)
- Vestiaire (si pertinent)
- Classe(s) de maternelle
- Salle de bain
- Enseignant(e)s de la maternelle
- Entrée du service de garde (si pertinent pour la maternelle)
- Éducatrices du sdg pour la maternelle



- Locaux du service de garde
- Lieu où dînent les dîneurs ou les enfants du SDG de la maternelle
- Gymnase (si pertinent)
- Local de musique (si pertinent)
- Local d'arts (si pertinent)
- Bibliothèque (si pertinent)
- La cour extérieure
- Environnement dans lequel les enfants iront – corridors, escaliers, boisé, etc.
- Membres de l'équipe-école qui pourrait être ou sera en contact avec les maternelles (ex. : direction, direction-adjointe, secrétaire, équipe-école, technicienne du sdg, concierge, etc.)
- Adaptations liées au contexte de pandémie
- Autres!

Vidéos (facultatif) :

- Les mesures de sécurité au débarcadère pour les enfants qui arrivent à l'école en voiture.
 - Un petit mot des enseignant(e)s (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter.
 - Un petit mot du personnel du service de garde (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter.
 - Un petit mot des autres membres de l'équipe-école (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter (ex. : direction, TES, concierge, etc.)
 - Un petit mot en lien avec la pandémie, les mesures d'hygiène, les adaptations, etc.
 - Autres!
- En vous aidant du tutoriel de Book Creator, insérer vos photos et vidéos personnalisées dans le livre.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez refaire la narration de façon personnalisée ou conserver la même narration.
- **ATTENTION :** Vous pouvez adapter la phrase « Ce livre a été réalisé par ». Cependant, merci de toujours conserver la référence : «Cet outil de Livre animé pour une visite virtuelle de mon école est une initiative de la Communauté de pratique des agentes de développement à la première transition scolaire de la Montérégie, dans le cadre du projet régional montérégien pour une première transition scolaire harmonieuse.», ainsi que les deux logos (CRDP et Opération Colibri).
- Et voilà! Votre livre est fait! Il ne vous reste plus qu'à copier le lien de partage du livre et le partager aux familles par courriel et le déposer sur le site internet de l'école!



Procédurier à envoyer aux écoles qui souhaitent personnaliser leur livre avec le soutien de l'agente de développement pour la première transition scolaire :

Voici comment procéder pour obtenir le soutien de l'agente de développement à la première transition scolaire pour personnaliser votre livre :

1. Prendre les photos. L'idée est d'avoir des éléments visuels des endroits et des personnes que les enfants de la maternelle côtoieront l'an prochain. Voici quelques suggestions de photos :

Photos :

- Façade de l'école
- Entrée de la maternelle (si pertinent)
- Vestiaire (si pertinent)
- Classe(s) de maternelle
- Salle de bain
- Enseignant(e)s de la maternelle
- Entrée du service de garde (si pertinent pour la maternelle)
- Éducatrices du sdg pour la maternelle
- Locaux du service de garde
- Lieu où dînent les dîneurs ou les enfants du SDG de la maternelle
- Gymnase (si pertinent)
- Local de musique (si pertinent)
- Local d'arts (si pertinent)
- Bibliothèque (si pertinent)
- La cour extérieure
- Environnement dans lequel les enfants iront – corridors, escaliers, boisé, etc.
- Membres de l'équipe-école qui pourrait être ou sera en contact avec les maternelles (ex. : direction, direction-adjointe, secrétaire, équipe-école, technicienne du sdg, concierge, etc.)
- Adaptations liées au contexte de pandémie
- Autres!

Vidéos (facultatif) :

- Les mesures de sécurité au débarcadère pour les enfants qui arrivent à l'école en voiture.
- Un petit mot des enseignant(e)s (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter.
- Un petit mot du personnel du service de garde (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter.
- Un petit mot des autres membres de l'équipe-école (individuel ou collectif) afin de dire bonjour aux enfants et/ou de se présenter (ex. : direction, TES, concierge, etc.)
- Un petit mot en lien avec la pandémie, les mesures d'hygiène, les adaptations, etc.
- Autres!



2. Identifier chacune des photos afin d'indiquer de quel endroit ou de quelle personne il est question. (ex : DuMoulin_MmeMichelle_EnsPrésco.jpeg, DuMoulin_MmeMarie-Claude_EducSDG.jpeg, DuMoulin_localSDG.jpeg, etc.)
3. Déposer les photos et les vidéos dans le dossier identifié au nom de votre école **ICI**.
4. Déposer dans ce même dossier le logo de votre école en format JPEG.
5. Communiquer par courriel à **ADRESSE COURRIEL** afin de signifier que l'ensemble des éléments ont été déposés dans votre dossier.