

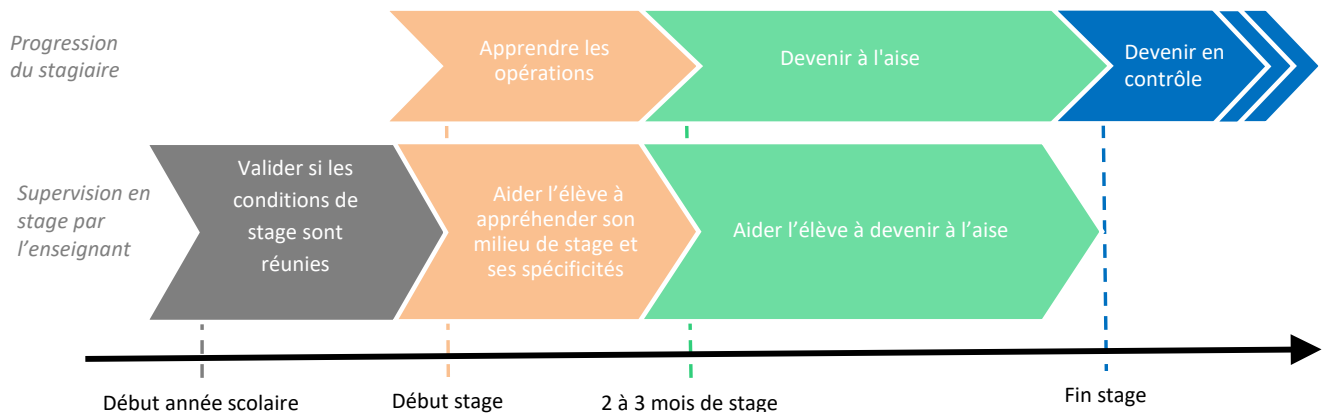
## SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL DES STAGIAIRES DE FMS

### Guide SST de l'enseignant : repères pour la supervision de stage et l'utilisation des outils du cartable SST

Le guide de l'enseignant a pour objectif de faire le lien entre les notions et concepts contenus dans la formation à la santé et sécurité au travail (SST) et les outils d'aide à l'apprentissage destinés à être utilisés avec les élèves de FMS qui sont regroupés dans les cartables SST enseignant et élève.

Le guide regroupe un ensemble de fiches repères sur lesquelles l'enseignant pourra s'appuyer pour préparer ses rencontres de supervision de stage ainsi que l'utilisation des outils avec les élèves en classe.

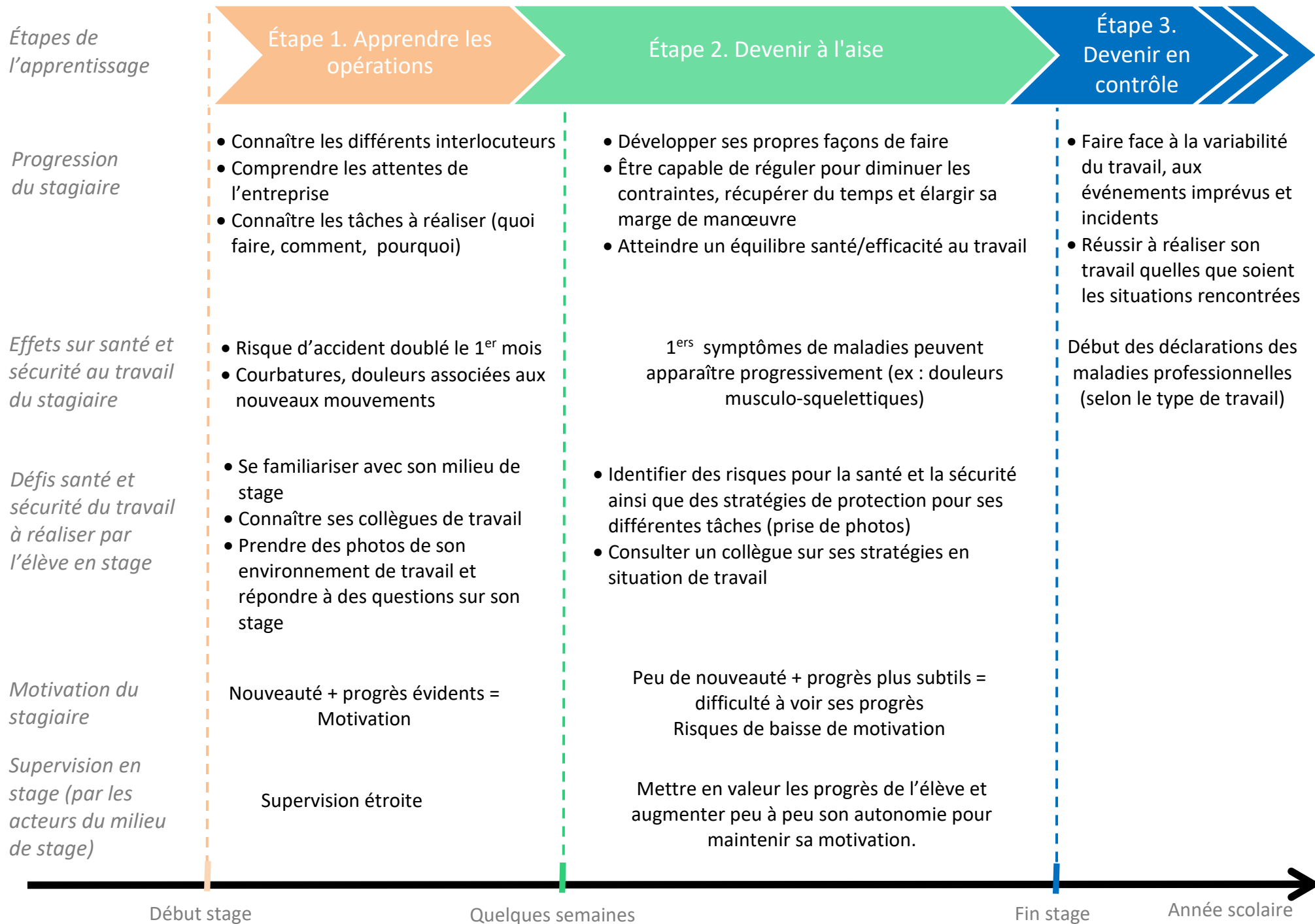
Le guide est basé sur les étapes de l'apprentissage de l'élève en stage (décrites au 1. du présent document) pour définir une chronologie de la supervision de stage par l'enseignant. Le schéma ci-dessous représente ces deux chronologies suivant le déroulement de l'année scolaire.



Le guide comprend :

- 1. un schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage.** Pour chacune des trois étapes, le schéma présente : les éléments caractérisant la progression du stagiaire, les effets sur la santé et la sécurité au travail du stagiaire, les défis SST que l'élève aura à réaliser en stage et qui correspondent aux différents outils du cartable SST et des indications sur la motivation du stagiaire et les besoins en supervision par les acteurs de l'entreprise de stage;
- 2. des repères pour la supervision en stage** qui seront utiles plus particulièrement pour les enseignants qui débutent la supervision d'élèves en stage;
- 3. des repères pour l'observation des situations de travail des élèves en stage;**
- 4. une présentation des stratégies de transmission de savoirs de métiers** qui pourront aider l'enseignant à échanger avec les collègues de l'élève en stage sur leurs façons de former l'élève;
- 5. une présentation succincte des supports de formation et des outils du cartable SST enseignants et du cartable SST élèves.**
- 6. une chronologie d'utilisation des outils** qui récapitule pour chaque outil du cartable SST à quel moment l'utiliser dans l'année scolaire en faisant apparaître l'articulation entre les outils (quel outil préalable à quel autre, etc.). Plusieurs outils tels que mes ressources humaines, le défi photos, les activités réflexives pour l'élève ou les mises en situation peuvent être utilisés en plusieurs parties tout au long de l'année scolaire en fonction de l'évolution des élèves en stage.

# 1. Schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage



## 1. Schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage

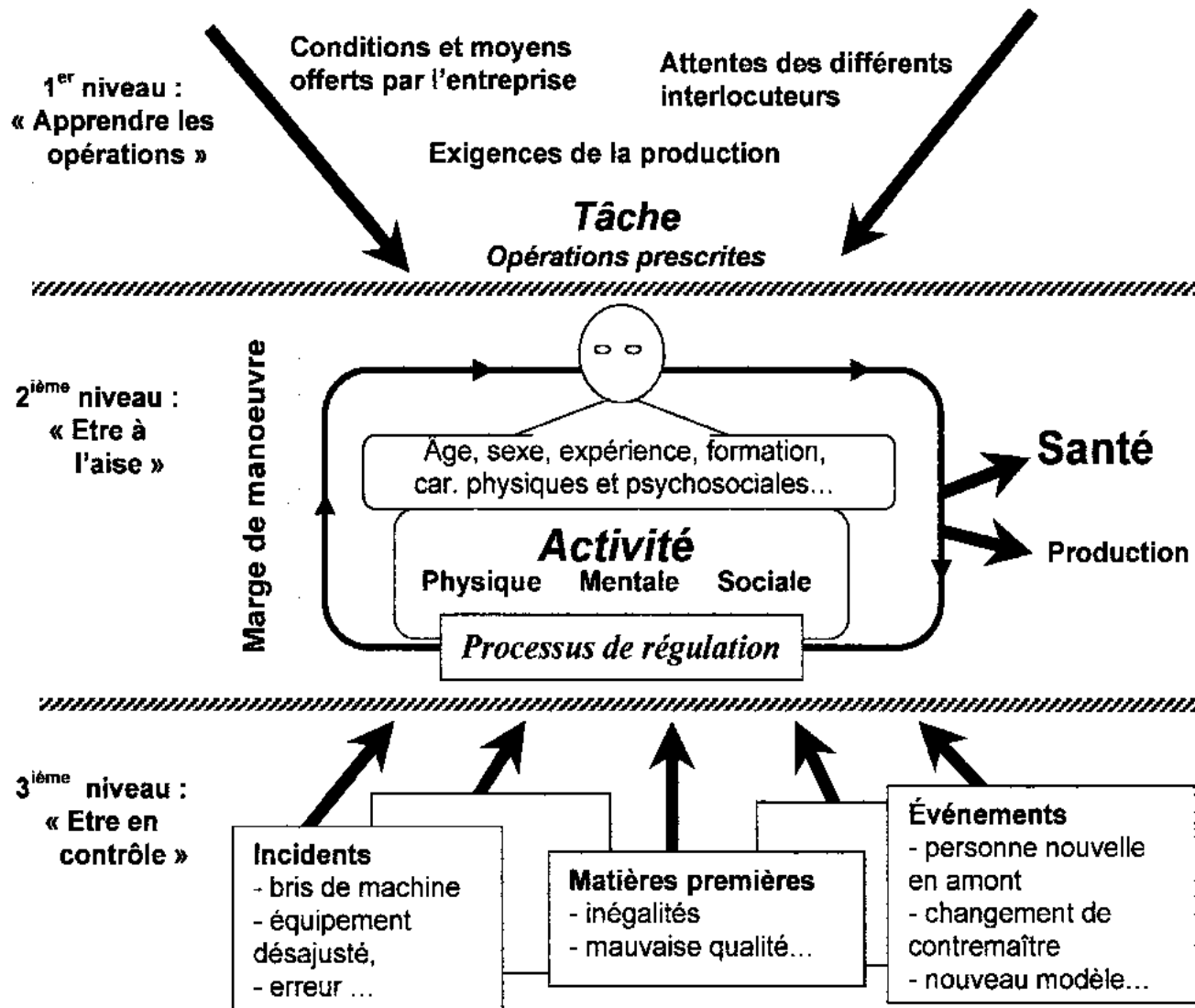
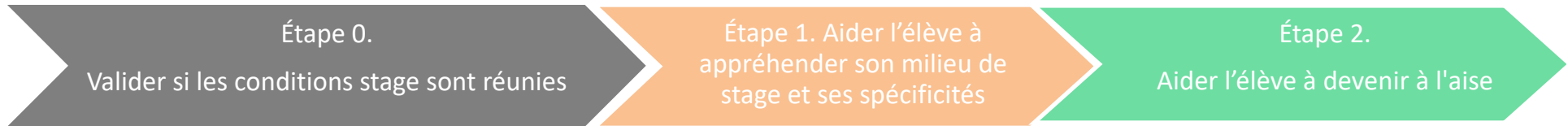


Schéma tiré de « La pratique de l'ergonomie face au TMS : ouverture à l'interdisciplinarité », Nicole Vézina, SELF-ACE 2001

## 2. Repères pour la supervision de stage



### 1<sup>ère</sup> rencontre enseignant/employeur (avant ou à la signature de l'entente de stage)

#### **Expliquer à l'employeur (il peut s'agir du superviseur en milieu de travail ou d'un autre interlocuteur de l'entreprise):**

- Le profil du stagiaire et ses besoins spécifiques
- Les compétences que devra acquérir le stagiaire

#### **Présenter son rôle d'enseignant superviseur de stage aux acteurs de l'entreprise qui vont travailler avec l'élève :**

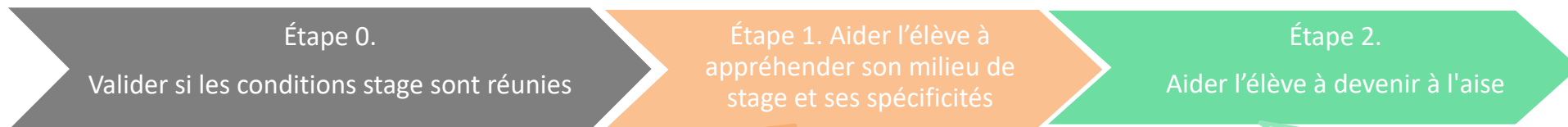
- Suivre l'évolution de l'élève : venir chaque semaine dans l'entreprise pour voir comment ça se passe avec l'élève : prendre un temps pour observer l'élève à son poste de travail, regarder ce qu'il fait, prendre des notes sans nécessairement parler
- Aider l'entreprise à accompagner l'élève dans son stage et être une ressource pour l'entreprise en cas de difficulté de l'élève. Pour cela, l'enseignant demande à l'entreprise de l'informer en cas de difficultés avec l'élève afin de trouver une solution ensemble (entreprise /élève / enseignant) et/ou pour voir avec l'élève en classe comment le soutenir pour qu'il réussisse ensuite en stage (par exemple en cherchant de nouvelles façons de faire une tâche)
- Évaluer l'élève : avertir l'entreprise, prendre rendez-vous avec le superviseur pour évaluer l'élève avec lui

#### **Demander à l'employeur :**

- De visiter l'entreprise et en particulier de voir le futur poste de travail du stagiaire
- Les différentes tâches du stagiaire à ce poste
- Des éléments sur le contexte de l'entreprise : les produits, les clients, les collègues
- Les personnes ressources du stagiaire : son superviseur en milieu de travail et si possible son travailleur parrain (celui qui va lui montrer le travail si ce n'est pas le superviseur)
- Les horaires de travail
- S'il existe une formation particulière pour les nouveaux employés sur ce poste
- Les consignes de sécurité
- La liste des équipements de protection individuels que devra porter le stagiaire
- Qui est la personne en charge des premiers soins

**Faire une évaluation sommaire des risques SST au poste de travail** (*un outil d'aide à l'évaluation des risques va être développé dans le cadre d'un nouveau projet de recherche qui devrait débuter prochainement*)

## 2. Repères pour la supervision de stage



### Visites de supervision pendant les 1<sup>ères</sup> semaines de stage

#### Demander au stagiaire :

- D'expliquer ses différentes tâches
- De montrer les outils et les équipements qu'il utilise et de parler sur les risques qu'il perçoit
- De décrire les instructions qu'il a reçues pour réaliser ses différentes tâches. Puis échanger avec son superviseur en milieu de travail ou son travailleur parrain pour connaître les différents points de vue.

*Pour cette partie, l'enseignant peut s'appuyer sur l'outil «activités réflexives élève».*

#### Observer les situations de travail :

- Observer le stagiaire en train de réaliser son travail (lui dire de faire comme d'habitude, quand il n'y a pas d'enseignant)
- Observer ses collègues qui font le même travail et les faire verbaliser sur comment et pourquoi ils le font devant le stagiaire (surtout si leurs façons de faire sont différentes)

*Cf. 3. Repères pour les observations des situations de travail des élèves en stage*

- Observer comment les collègues transmettent leur expertise à l'élève

*Cf. 4. Stratégies de transmission des savoirs de métiers*

#### Faire verbaliser l'élève pendant ou après l'observation pour :

- compléter les observations et comprendre pourquoi l'élève s'y prend d'une certaine façon
- appréhender ce qui peut varier dans son travail (variabilité)

Par exemple : qu'est-ce que tu fais en ce moment? Est-ce que c'est toujours avec cet outil que tu fais cette tâche? Et sinon, ça se passe comment?...

### Visites de supervision du milieu à la fin du stage

#### Poursuivre les observations et les verbalisations avec le stagiaire

#### Demander au stagiaire s'il y a eu des journées où son travail ne s'est pas passé comme prévu ? :

- Le faire décrire ce qui s'est passé
- Lui demander s'il sait pour quelles raisons, les choses ne se sont pas déroulées comme prévu?
- Comment est-ce que il a fait pour faire son travail cette ou ces journées-là?

#### Questionner l'employeur (superviseur / travailleur parrain):

- Sur l'évolution et la progression du stagiaire pour chaque compétence
- Si l'élève ne parvient pas à réaliser toutes ses tâches, connaître la liste des tâches prioritaires afin que l'enseignant sache ce qu'il y a à revoir avec l'élève en classe ou en pratique guidée en stage

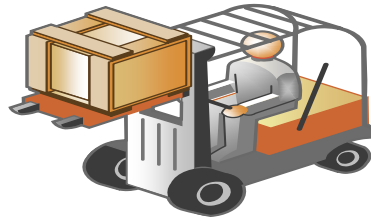
#### Faire émerger les stratégies

- Questionner ensemble le stagiaire et ses collègues qui font le même travail (travailleur parrain et autres) sur les différentes manières de faire une tâche pour savoir s'il en existe plusieurs et si le stagiaire les connaît.
- Ces verbalisations peuvent se faire pendant la réalisation de la tâche ou après

### 3. Repères pour les observations des situations de travail des élèves en stage

#### MATIÈRES ET PRODUITS

Chimiques, biologiques,  
toxiques  
Rigidité, souplesse, aspect  
Grandeur, largeur, volume...



**C'EST L'INTERACTION ENTRE CES DÉTERMINANTS QUI INFLUENCE L'ACTIVITÉ DE TRAVAIL DU STAGIAIRE.....**

#### Exemples de questions auxquelles l'observation peut répondre :

Comment le stagiaire s'y prend pour faire ses tâches de travail?  
Utilise-t-il les outils adéquats? De quelle façon?  
Est-ce que la prise ressemble à celle du parrain / des collègues?  
Quelle est sa posture (assis, debout, penché, etc.)? La position de ses membres? Est-ce que cette posture varie ou l'élève travaille plutôt dans la même position pendant une longue période?  
La posture du stagiaire est-elle similaire à celle du parrain? Qu'est-ce qui justifie cette posture?  
Comment organise-t-il son poste de travail?  
Est-ce qu'il fait des déplacements? Est-ce qu'il y a du piétinement?  
Comment se place-t-il par rapport aux clients? Quelles sont les formulations utilisées (questions, réponses, consignes données...)?  
Les attitudes corporelles? Les expressions faciales?  
Est-ce que le stagiaire est interrompu dans son travail? Par qui?  
Combien de fois?  
Où dirige-t-il son regard? Communique-t-il avec ses collègues/son parrain? Combien de fois? Pour quelles raisons?

#### Exemples de questions auxquelles la verbalisation peut répondre :

Est-ce que le stagiaire démontre des signes de douleur? Se plaint-il?  
Est-il anxieux? Est-ce qu'il a des difficultés à se concentrer ou à mémoriser? Est-ce qu'il s'absente de son stage?.....

#### INDIVIDU

Âge, sexe, grandeur, poids,  
caractéristiques mentales et physiques,  
handicap, ses souhaits, sa formation,  
son expérience...

#### ÉQUIPEMENTS

Outils, machines, poste de travail (hauteur, profondeur),  
équipements de protection,  
matériel mécanique, électrique  
Coupant, contondant  
Disponibilité, vétusté...

#### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Éclairage, température,  
vibration, bruit  
Allergènes (poussière,  
animaux, produits, etc.)  
Encombrement du poste/  
des aires de travail à  
proximité...

#### TÂCHE ET EXIGENCES

Consignes (verbales, écrites,  
etc.)  
Horaire de travail  
Pression de temps  
Rythme  
Échéances  
Fréquence, durée  
Séquence des opérations  
Quantité, qualité

#### RESSOURCES HUMAINES

Travailleur-parrain, superviseur,  
chef d'équipe, collègues,  
personne-ressource  
Travaille seul ou accompagné  
Personne qui donne les consignes  
Services offerts...

#### 4. Stratégies de transmission des savoirs de métier

L'important est d'assurer une bonne communication entre le travailleur-parrain et son stagiaire, afin que celui-ci comprenne **quoi faire, comment le faire, et pourquoi le faire...**

##### **Expliquer**

Le travailleur expérimenté explique à son apprenti ce qu'il doit faire sans lui offrir de démonstration

##### **Expliquer et démontrer**

Le travailleur expérimenté explique à son apprenti ce qu'il doit faire en lui faisant une démonstration



##### **Répondre aux questions**

Le travailleur expérimenté demande à son apprenti de réaliser une tâche en lui indiquant qu'il répondra à ses questions au besoin

##### **Faire ensemble**

Le travailleur expérimenté réalise la tâche de travail avec son apprenti

##### **Donner des consignes écrites**

Le travailleur expérimenté fournit à son apprenti une liste de consignes écrites pour la réalisation de sa tâche

Adapté de Cloutier, E., Lefebvre, S., Ledoux, É., Chatigny, C., St-Jacques, Y. (2002). Enjeux de santé et de sécurité au travail dans la transmission des savoirs professionnels : le cas des usineurs et des cuisiniers. Études et recherches (Vol. R-316, pp. 217). Montréal: IRSST.

## 5. Présentation des supports de formation et des outils d'aide à l'apprentissage inclus dans les cartables SST

Le tableau présente un bref aperçu des outils des cartables SST enseignant et élève. Les intentions pédagogiques et le matériel proposé sont ensuite détaillés dans le guide enseignant associé à chaque outil. Certains outils font l'objet d'un cahier de l'élève qui sont regroupés dans le cartable SST élève.

Outils / Supports	Description et objectifs	Cartable SST enseignant	Cartable SST élève
A. Manuel de formation de l'enseignant	Formation aux notions et aux concepts de SST	X	
B. Guide SST de l'enseignant	Document visant à faciliter l'utilisation des outils en faisant des liens avec la formation SST	X	
C.1) Support d'introduction à la SST partie 1	Support Powerpoint qui présente le modèle de l'activité de travail et les déterminants du travail organisés selon l'acronyme MÉTIER dans le but de familiariser les élèves avec ce concept qui sera ensuite réutilisé dans les outils	X	
C.2) Support d'introduction à la SST partie 2	Support Powerpoint qui présente le concept des stratégies et de la marge de manœuvre. Des exemples complémentaires illustrant les stratégies figurent dans le document de préparation pour le défi activité physique et stratégies	X	
C.3) Support d'introduction à la SST partie 3	Support Powerpoint qui présente les définitions de la santé et la sécurité au travail, la CSST, la lésion professionnelle (maladie professionnelle et accident du travail), ainsi que des exemples d'accidents et de maladies, les douleurs et facteurs de risques des troubles musculo-squelettiques (TMS)	X	
D.1) Mes ressources humaines en milieu de travail	Outil en trois parties qui vise à inciter l'élève à connaître les personnes de son entourage en stage (entourage immédiat et plus élargi) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partie 1 : Connaître son réseau immédiat de personnes ressources</li> <li>• Partie 2 : Élargir son réseau (partie plutôt destinée aux élèves en stage dans des grandes et moyennes entreprises)</li> <li>• Partie 3 : Mieux connaître ses collègues.</li> </ul>	X Guide + exemples	X
D.2) Activités réflexives pour l'élève	Outil en 3 parties que l'élève remplit au fil de son stage pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• raconter son arrivée et ses conditions d'accueil en stage</li> <li>• décrire ses tâches et la manière dont il les a appris (sa perception sur comment on l'a formé)</li> <li>• décrire l'évolution de sa motivation en stage</li> </ul>	X Guide	X
D.3) Défi photo	Outil qui vise à permettre à l'élève de découvrir les liens entre son environnement de travail, ses tâches, ses conditions de travail et les conséquences sur sa santé et sa productivité grâce à la prise de photographies ciblées dans son milieu de stage	X Guide	X



Outils / Supports	Description et objectifs	Cartable SST enseignant	Cartable SST élève
D.4) Mises en situation	<p>18 courtes histoires présentant des cas d'élèves en stage, les risques de lésions professionnelles auxquels ils sont exposés ainsi que d'autres problématiques que les élèves peuvent rencontrer en stage comme les relations conflictuelles au travail</p> <p>L'enseignant dispose d'un solutionnaire pour chacune des 18 mises en situation</p>	<p>X</p> <p>Guide avec solutionnaire</p>	
D.5) Défi activité physique et stratégies	<p>Le défi «activité physique et stratégies» s'applique aux situations de travail vécues par l'élève en stage. Ce défi vise à inciter l'élève à s'appuyer sur l'expérience de ses collègues pour développer de nouvelles stratégies afin de réussir à réaliser son travail (en respectant les objectifs de qualité et de productivité qui lui sont fixés) tout en préservant sa santé.</p> <p>Dans ce défi, l'élève identifie une tâche qui nécessite une activité physique de sa part (manutention, marche,...) et identifie les raisons de cette activité physique. Il va ensuite chercher à savoir comment ses collègues font pour réaliser cette tâche a priori plus pénible physiquement et quelles sont les stratégies qu'ils ont mises en place pour limiter les contraintes tout en réussissant à être productifs</p> <p>Un support Powerpoint est fourni à l'enseignant pour préparer ce défi</p>	<p>X</p> <p>Guide + support Powerpoint d'exemples</p>	<p>X</p>
D.6) Défi arbre des causes	<p>Il s'agit d'une activité dans laquelle l'élève identifie un accident du travail qu'il a vécu en stage (ou un passé proche), fait une analyse des causes de l'accident avec la technique de l'arbre des causes et recherche des mesures de prévention. Un support Powerpoint expliquant la démarche de l'arbre des causes à partir d'exemples d'accidents est fourni pour préparer ce défi.</p>	<p>X</p> <p>Guide + support Powerpoint d'exemples</p>	<p>X</p>
D.7) Fiches repères à destination de l'entreprise milieu de stage	<p>Ensemble de six fiches repères qui abordent diverses thématiques utiles à l'accompagnement de l'élève en stage par les acteurs de l'entreprise (employeur, superviseur en milieu de travail, travailleur parrain, autres collègues). En fonction du contexte propre à chaque milieu de stage, l'enseignant pourra transmettre une ou plusieurs fiches aux personnes de l'entreprise, ou encore leur faire part du contenu oralement.</p> <p>Titres des fiches repères :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. schéma des étapes de l'apprentissage de l'élève en stage</li> <li>2. évolution de la motivation de l'élève en stage</li> <li>3. quelques trucs pour transmettre son expertise</li> <li>4. quoi faire si par exemple ...</li> <li>5. il y a différentes façons d'apprendre et différentes façons de former</li> <li>6. la communication avec le stagiaire</li> </ol>	<p>X</p>	
D.8) Aide-mémoire en cas d'accident ou d'incident en milieu de stage	<p>Outil qui récapitule les démarches à mettre en œuvre et leurs responsables dans le cas où un élève serait victime d'un accident ou d'un incident de travail en stage. Cet outil a été développé en région Montérégie. Une version à transmettre à l'élève en cas d'accident figure aussi dans le cartable enseignant.</p>	<p>X</p>	

## 6. Chronologie d'utilisation des outils

