

# Anglais, langue seconde

## Grille d'évaluation

*de type analytique à échelle non descriptive*

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

### **Compétence 1 Interagir oralement en anglais**

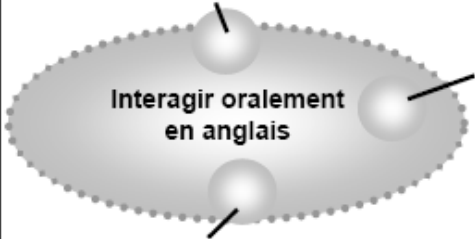
<b>Critères</b>	Très satisfaisant	satisfaisant	Partiellement satisfaisant	insatisfaisant	Nettement insatisfaisant
Participation aux interactions					
Utilisation de son répertoire personnel de ressources langagières et de stratégies					
Clarté du message					
Articulation du message : aisance et précision					

Commentaires :

---

---

---

Compétence 1 et ses composantes	Cibles de fin de formation
<p><b>Participer à des interactions en anglais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amorcer une interaction</li> <li>• Alimenter/maintenir l'interaction</li> <li>• Réagir aux propos de son interlocuteur</li> <li>• Mettre fin à l'interaction</li> </ul>  <p><b>Se constituer un répertoire personnel de ressources langagières et de stratégies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les expressions courantes, le vocabulaire et les conventions linguistiques connues</li> <li>• Enrichir son bagage de ressources langagières</li> <li>• Utiliser des stratégies de communication et d'apprentissage et chercher à en acquérir de nouvelles</li> <li>• Réfléchir sur sa façon d'utiliser et d'enrichir son répertoire</li> </ul> <p><b>Construire le sens du message</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écouter le message</li> <li>• Dégager les éléments essentiels du message</li> <li>• Saisir le sens global du message</li> <li>• Vérifier sa compréhension du message lorsque cela est nécessaire</li> </ul>	<p>Au terme de sa formation, l'élève participe de façon active à des interactions en anglais. Il est en mesure d'engager des échanges avec ses pairs et l'enseignant, d'y réagir, de les maintenir et d'y mettre fin. Il peut communiquer, même de façon limitée, avec des locuteurs anglophones dans des contextes de la vie scolaire ou extrascolaire. Il est capable de transmettre de brèves informations, des questions ou des réponses pour combler ses besoins de base (sécurité, déplacements, travail et loisirs). Lorsqu'il interagit, il adopte une attitude positive à l'égard de ses interlocuteurs et de la culture anglophone. Dans les situations quotidiennes de communication orale, il prend des risques et persévère malgré les difficultés qu'il éprouve.</p> <p>Pour faciliter ses interactions, l'élève tient compte d'éléments de la situation de communication tels que l'intention ou les caractéristiques de l'interlocuteur. Il s'est construit un répertoire de ressources langagières (langue fonctionnelle, vocabulaire, conventions linguistiques en situation d'interaction avec des clients) et de stratégies adapté à ses besoins et à ses aptitudes, et il l'utilise spontanément en contexte réel. Il réfléchit à sa façon de l'utiliser et l'enrichit au besoin.</p>
<p><b>Critères d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux interactions</li> <li>• Utilisation de son répertoire personnel de ressources langagières et de stratégies</li> <li>• Clarté du message</li> <li>• Articulation du message : aisance et précision</li> </ul>	<p>L'élève respecte les conventions de la communication lors d'interactions. Son message est intelligible. Il utilise des phrases simples et un vocabulaire usuel. Sa prononciation lui permet d'être compris par un éventuel auditeur anglophone.</p>

# Anglais, langue seconde

## Grille d'évaluation

*de type analytique à échelle non descriptive*

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

### **Compétence 2 Lire et écouter des textes variés**


<b>Critères</b>	Très satisfaisant	satisfaisant	Partiellement satisfaisant	insatisfaisant	Nettement insatisfaisant
Gestion de la démarche de réponse					
Efficacité dans l'utilisation de stratégies et de ressources					
Démonstration de sa compréhension de texte					

Commentaires :

---

---

---

Compétence 2 et ses composantes	Cibles de fin de formation
<p><b>Construire le sens du texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser ses connaissances antérieures sur le sujet, le genre du texte, le contexte et la langue</li> <li>• S'interroger sur le but du texte et son destinataire</li> <li>• Anticiper le contenu à partir d'indices visuels et contextuels</li> <li>• Chercher de l'information sur le sujet</li> <li>• Dégager des éléments de sens dans le texte</li> </ul>  <p><b>Démontrer sa compréhension du texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler sa compréhension du texte</li> <li>• Sélectionner, organiser et adapter l'information pour réaliser une tâche donnée</li> <li>• Utiliser la démarche de réponse</li> </ul> <p><b>Adopter une attitude réflexive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenir régulièrement en cours de processus sur ses objectifs de lecture et d'écoute</li> <li>• Ajuster sa compréhension du texte</li> <li>• Accepter de ne pas tout comprendre</li> <li>• Considérer les apprentissages réalisés et ceux qui sont à poursuivre</li> <li>• Utiliser des stratégies et des ressources appropriées</li> </ul>	<p>Au terme de sa formation, l'élève est en mesure de lire, d'écouter et de visionner une variété de textes courts et simples. Ces textes sont liés à ses expériences de vie, à des fonctions de travail et à ses centres d'intérêt.</p> <p>Lorsque l'élève écoute, lit ou visionne un texte, il détermine les éléments de la situation de communication. Au besoin, il demande de l'aide pour saisir l'intention de l'auteur. Il est également en mesure d'utiliser les étapes de la <i>démarche de réponse</i>. Pour ce faire, il échange avec ses pairs et son enseignant sur le sens du texte. Avec du soutien, il établit un lien entre le texte et sa propre réalité. Il partage avec d'autres personnes ses pensées, ses sentiments et ses opinions à l'égard du texte. Il s'appuie sur des indices visuels et contextuels (titres, intertitres, images, citations) pour mieux en saisir le sens. Il recourt à des stratégies de communication et d'apprentissage pour réguler sa compréhension. Il exploite également d'autres ressources telles que les dictionnaires thématiques et visuels ou Internet. Lors du retour réflexif, il reconnaît ses forces et détermine les points à améliorer.</p>
<p><b>Critères d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la <i>démarche de réponse</i></li> <li>- Efficacité dans l'utilisation de stratégies et de ressources</li> <li>- Démonstration de sa compréhension du texte</li> </ul>	<p>L'élève utilise, organise et adapte les connaissances tirées des textes pour réaliser des tâches signifiantes liées à sa vie personnelle, scolaire ou professionnelle.</p>

# Anglais, langue seconde

## Grille d'évaluation

*de type analytique à échelle non descriptive*

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

### **Compétence 3 Écrire des textes en anglais**


<b>Critères</b>	Très satisfaisant	satisfaisant	Partiellement satisfaisant	insatisfaisant	Nettement insatisfaisant
Gestion de la démarche d'écriture					
Efficacité dans l'utilisation de stratégies et de ressources					
Cohérence du message					
Articulation du message : aisance et précision					

Commentaires :

---

---

---

Compétence 3 et ses composantes	Cibles de fin de formation
<p><b>Rédiger un texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter son écriture à la tâche et au destinataire</li> <li>• Activer ses connaissances sur le sujet et sur la langue</li> <li>• Écrire un brouillon, le réviser et en présenter une version finale</li> <li>• Recourir aux stratégies de communication et d'apprentissage appropriées</li> </ul> <p><b>Se constituer un répertoire personnel de ressources d'écriture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorer de courts textes informatifs sur divers supports médiatiques</li> <li>• Se familiariser avec les ressources offertes par les technologies de l'information et de la communication</li> <li>• Inventorier divers modèles de textes</li> <li>• Inventorier diverses façons d'écrire ou de produire un texte et différents outils pour le faire</li> </ul> <p><b>Adopter une attitude réflexive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenir régulièrement sur ses objectifs d'écriture</li> <li>• Vérifier en cours de processus que la forme du texte sert bien ses objectifs</li> <li>• Évaluer la qualité de son texte final et de la démarche empruntée</li> <li>• Considérer les apprentissages réalisés et ceux qui sont à poursuivre</li> </ul>  <p>Écrire des textes</p>	<p>À la fin de sa formation, l'élève écrit de courts textes correspondant à des intentions variées (ex. remplir un formulaire, écrire un courriel, etc.) pour répondre à ses besoins personnels, sociaux ou professionnels.</p> <p>Lorsque l'élève écrit un texte, il ajuste la démarche d'écriture à la situation de communication. Il tient compte de son intention de communication et du destinataire. Avec le soutien de l'enseignant et de ses pairs, il utilise son répertoire personnel de stratégies et de ressources pour exprimer ses idées, réviser son texte, le corriger et le diffuser. Il est en mesure d'y intégrer certains éléments (mots, expressions, connaissances, éléments culturels) issus de ses productions, de ses interactions ou de ses lectures antérieures. Lors du retour réflexif, il reconnaît ses forces et détermine les points à améliorer.</p>
<p><b>Critères d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la démarche d'écriture</li> <li>- Efficacité dans l'utilisation de stratégies et de ressources</li> <li>- Cohérence du message</li> <li>- Articulation du message : aisance et précision</li> </ul>	<p>L'élève s'efforce d'écrire un texte clair et bien structuré, composé de courtes phrases, à l'aide d'un vocabulaire et de mots-clés adaptés à la situation de communication. À l'oral, il porte une attention particulière aux éléments non verbaux (ex. intonations, prononciation).</p>